

(\*) Campos obligatorios a rellenar para poder procesar su denuncia.

## Sección 1: Individualización denunciante\*



Persona natural	
Persona jurídica	X

### 1.1. Persona natural.

<b>Nombres*</b>				
<b>Apellidos*</b>				
<b>Cédula de Identidad</b>	<div> <div></div> <div>.</div> <div></div> <div>.</div> <div></div> <div>-</div> <div></div> </div>			
<b>Domicilio*</b>	Región	Calle		
	Ciudad	Número	Block/Dpto.	Sector
<b>Teléfono de contacto</b>	<b>Fijo</b>	<b>Móvil</b>	<b>Fax</b>	
<b>Correo electrónico</b>	<div> <div></div> <div>@</div> <div></div> </div>			

### 1.2. Persona Jurídica.

<b>Razón social o Nombre*</b>	Sindicato de Trabajadores Independientes Pescadores Artesanales de Arica		
<b>RUT</b>	<div> <div>70</div> <div>.</div> <div>930</div> <div>.</div> <div>200</div> <div>-</div> <div>0</div> </div>		
<b>Tipo de persona jurídica</b>	<div> <div> <input type="radio"/> Organismo del Estado           <input type="radio"/> Empresa pública           <input type="radio"/> Sociedad anónima           <input type="radio"/> Sociedad de responsabilidad limitada           <input type="radio"/> Sociedad colectiva           <input type="radio"/> Sociedad en comandita           <input type="radio"/> Empresa individual de responsabilidad limitada           <input type="radio"/> Sociedad por acciones           <input type="radio"/> Sociedad contractual minera           <input type="radio"/> Sociedad legal minera           <input type="radio"/> Corporación           <input type="radio"/> Fundación           <input checked="" type="radio"/> Sindicato           <input type="radio"/> Otro         </div> <div>(Especifique)</div> </div>		

<b>Domicilio*</b>	Región Arica Y Parinacota		Calle Máximo Lira, Caleta de Pescadores de Arica, Recinto Portuario.	
	Ciudad Arica	Número 501	Block/Dpto.	Sector Caleta de Pescadores de Arica.
<b>Teléfono de contacto</b>	<b>Fijo</b> 582252354	<b>Móvil</b>		<b>Fax</b>
<b>Correo electrónico</b>	[Redacted]			

### 1.3. Representante.

<b>Nombres*</b>	LUIS ALEJANDRO PAVEZ CAMUS			
<b>Apellidos*</b>				
<b>Cédula de Identidad</b>	[Redacted]			
<b>Domicilio*</b>	Arica y Parinacota		Calle Máximo Lira, Caleta de Pescadores de Arica, Recinto Portuario	
	Ciudad	Número 501	Block/Dpto.	Sector Recinto Portuario
<b>Teléfono de contacto</b>	[Redacted]		<b>Fax</b>	
<b>Correo electrónico</b>	[Redacted]			
<b>Acredita personería vigente del representante</b>			<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> No

## Sección 2: Apoderado\*

¿Actúa mediante apoderado? (Ley ☒ X ☐ No N°19.880)

<b>Nombres*</b>	MARCELO IGNACIO	
<b>Apellidos*</b>	POBLETE NEWMAN	
<b>Cédula de Identidad</b>	[Redacted]	
<b>Domicilio*</b>	Región Valparaíso	[Redacted]

	Ciudad	Número	Block/Dpto.	Sector
Teléfono de contacto	Fijo	Móvil	Fax	
Correo electrónico				
Acredita poder art. 22 Ley N° 19.880			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

### Sección 3: Identificación del o los presuntos infractores\*

Persona natural	
Persona jurídicas	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombres completos o Razón Social	1. Sociedad Marítima Comercial Limitada, <b>SOMARCO Ltda.</b> Y estudiar la solidaridad del administrador del recinto portuario de Arica( <b>Terminal Portuario de Arica</b> ).																	
Cédula de Identidad o RUT	<table border="1"> <tr> <td>80</td> <td>.</td> <td>925</td> <td>.</td> <td>100</td> <td>-</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>61</td> <td>.</td> <td>945</td> <td>.</td> <td>700</td> <td>-</td> <td>5</td> </tr> </table>				80	.	925	.	100	-	4	61	.	945	.	700	-	5
80	.	925	.	100	-	4												
61	.	945	.	700	-	5												
Domicilios*	Región	Calle																
	1) Somarco Ltda.	Arturo Prat Chacon 391, Arica y Parinacota.  Máximo Lira 389, Arica, Región de Arica y Parinacota																
	Ciudad	Número	Block/Dpto.	Sector														
Teléfono de contacto	Fijo	Móvil	Fax															
Correo electrónico																		

### Sección 4: Antecedentes de la denuncia\*

#### Descripción de los hechos denunciados



Con fecha 15 de abril de 2016, la directiva del Sindicato de Trabajadores Independientes Pescadores Artesanales de Arica, revisan las instalaciones de la Sala de ventas de productos del mar, para coordinar su funcionamiento, percatándose de la presencia de material particulado sedimentado con características de polimetales presente en el lugar, tanto en suelo, mesones, paredes, ventanas y, en general, en todo el lugar, procediendo a cerrar las instalaciones para determinar los pasos a seguir.

Con fecha 19 de mayo de 2016, se decide denunciar los hechos de contaminación a la SEREMI DE SALUD, Región de Arica y Parinacota. Dicha denuncia se realizó de manera telefónica por parte del Presidente del directiva del Sindicato de Trabajadores Independientes Pescadores Artesanales de Arica, don Luis Alejandro Pavez Camus.

Con fecha 19 de mayo de 2016, a las 10:52 horas, la SEREMI DE SALUD, Región de Arica y Parinacota, visita la sala de ventas de productos del mar, con el objeto de tomar muestras ante la denuncia realizada y señalada en el punto anterior.

**Adjunto fichas de proyectos de Somarco Ltda. Sujetos al SEIA**

La empresa SOMARCO ha ingresado al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, (en adelante "SEIA") tres proyectos, dos de los cuales han sido calificados ambientalmente favorables y que por lo tanto, cuentan con su correspondiente autorización de funcionamiento o Resolución de Calificación Ambiental, (en adelante "RCA") y uno que se encuentra actualmente, denominado "Mejora del Sistema de Lavado de Camiones, Construcción de Nuevo Cobertizo para Salida de Camiones y Modificación de RCA 046/2008 y RCA 032/2011". Los antecedentes de los referidos proyectos, los puede encontrar en los siguientes links:

- Proyecto "Habilitación de infraestructura de acopio de minerales a granel, Arica", link : [http://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=normal&id\\_expediente=2725704](http://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=normal&id_expediente=2725704).
- Proyecto "ALMACENAMIENTO TRANSITORIO DE MINERALES Y MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES ACTUALES" Almacenamiento de Minerales SOMARCO", link: [http://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=normal&id\\_expediente=5293923](http://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=normal&id_expediente=5293923).
- Proyecto "Mejora del Sistema de Lavado de Camiones, Construcción de Nuevo Cobertizo para Salida de Camiones y Modificación de RCA 046/2008 y RCA 032/2011", link: [http://seia.sea.gob.cl/expediente/expediente.php?id\\_expediente=2131179848](http://seia.sea.gob.cl/expediente/expediente.php?id_expediente=2131179848).

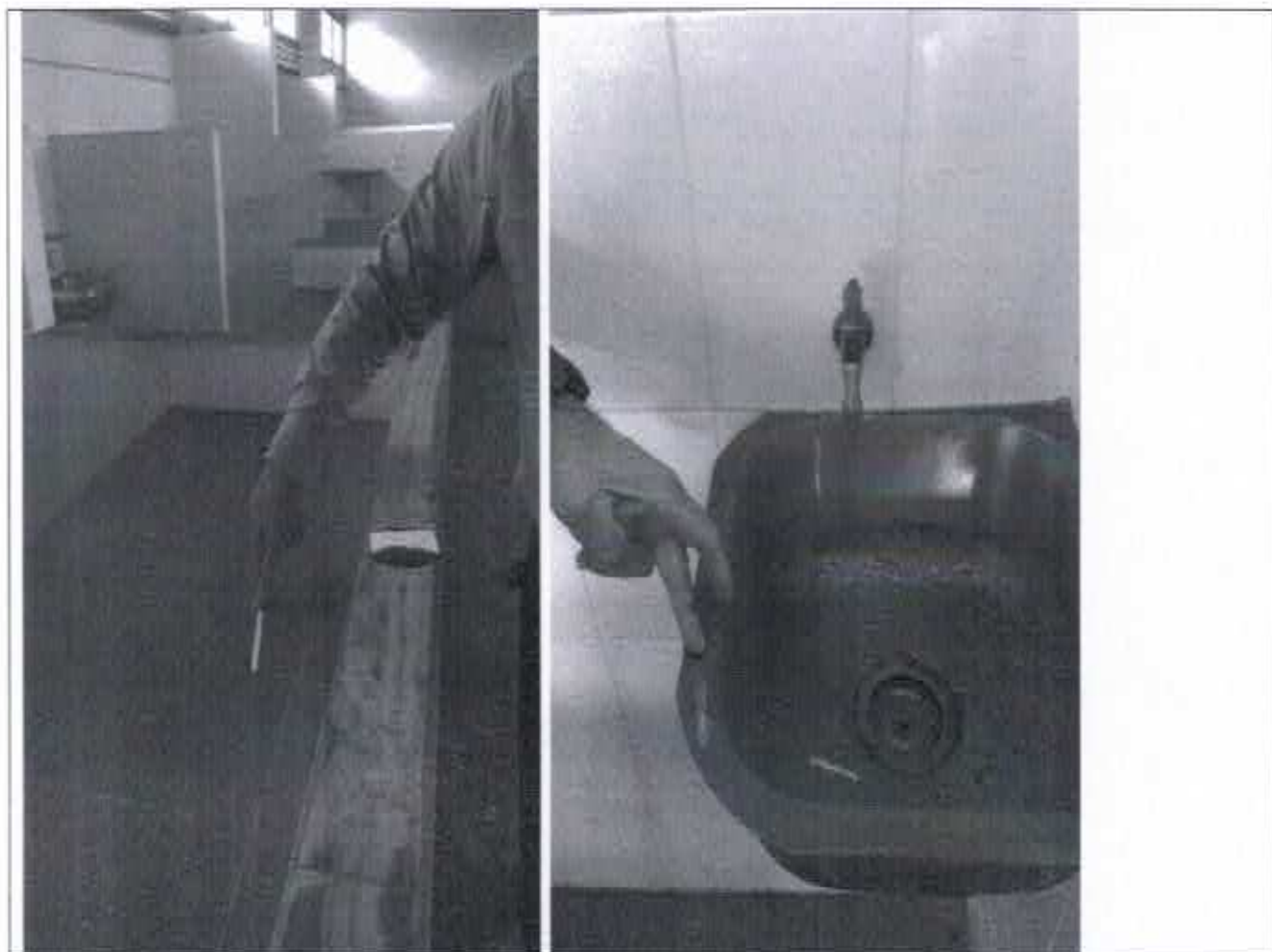
La Empresa Portuaria Arica, cuenta con tres proyectos en el SEIA calificados ambientalmente favorables. A continuación, se entregan los links de los proyectos de la Empresa Portuaria Arica que se encuentran en el SEIA:

- Proyecto "Habilitación de Terreno Vías de Acceso e Infraestructura Básica para un Centro Extraportuario de Almacenamiento de Carga y Terminal de Servicios Portuarios". Link: [http://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=ficha&id\\_expediente=1623](http://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=ficha&id_expediente=1623).
- Proyecto "Construcción Explanada Sector Antepuerto Puerto de Arica", link: [http://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=ficha&id\\_expediente=3714](http://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=ficha&id_expediente=3714).
- Proyecto "Construcción de Infraestructura Pre Embarque de Minerales", link: [http://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=ficha&id\\_expediente=5199](http://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=ficha&id_expediente=5199).

De los hechos, fotografías y documentos acompañados existen fundadas sospechas de incumplimientos a las RCA otorgadas y en consecuencia existe directa a la vida y salud de los pescadores artesanales de la Caleta de Arica.

### **¿Cómo tomó conocimiento de los hechos?**

*De manera presencial y en plenitud de mis facultades según prueba fehacientemente las fotografías acompañadas.*



**Período o fecha del hecho denunciado**

*Desde mayo a la fecha del 2016*



## Lugar del hecho denunciado



¿Conoce información geográfica asociada?

☐ Sí

☒ X

En caso de conocer la información geográfica marcar la ubicación presentada a continuación

Huso 19 Sur	
Huso 18 Sur	
Huso 12 Sur (Isla de Pascua)	
Huso 13 Sur (Isla San Félix, Isla san Ambrosio)	
Huso 17 Sur (Archipiélago de Juan Fernández)	
Territorio chileno Antártico (Husos 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22 Sur)	

Coordenada Este	
Coordenada Norte	

¿Se encuentra en o cercana a un área protegida del estado?

☐ Sí

☒ X

## Sección 5: Documentación de la denuncia\*



Superintendencia  
del Medio Ambiente  
Gobierno de Chile

**Acreditar Personería Vigente del Representante**

☒ X

☐ No

**Poder Artículo 22 Ley N°19.880**

☒ X

☐ No

**Documentación Adjunta:**

<b>Nombre del documento</b>
<b>Certificado de vigencia del Sindicato denunciante</b>
<b>Mandato judicial del apoderado</b>
<b>Acta de inspección y resolución del Servicio de Salud de Arica y Parinacota.</b>

**Declaro por este acto vengo en denunciar una infracción, y declaro que la información contenida en este documento es precisa, verídica, y comprobable**

Luis Pérez Camu

**FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL DENUNCIANTE**

**Marcelo Ignacio Poblete Newman, CNIN°10.742.054-1.**





**CERTIFICADO N°1501/2016/414**

La Jefa de la División de Relaciones Laborales de la Dirección del Trabajo que subscribe, CERTIFICA:

Que, la organización denominada: SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES PESCADORES ARTESANALES DE ARICA, se encuentra legalmente constituida y tiene su Personalidad Jurídica vigente. La referida entidad aparece inscrita con el Nro. 15010087 en el REGISTRO SINDICAL ÚNICO de la Inspección Provincial del Trabajo de ARICA

Que, mediante oficio, los representantes de dicha organización comunicaron a esa Inspección la composición del directorio. De conformidad a dicha comunicación, el referido directorio se encontraría, a la fecha, integrado por las personas y por el período que se indica a continuación:

RUT	NOMBRE	CARGO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
	LUIS PAVEZ CAMUS	PRESIDENTE	28/03/2016	28/03/2018
	MANUEL COFRE SOTO	TESORERO	28/03/2016	28/03/2018
	ENRIQUE CLODOMIRO GONZALEZ GUTIERREZ	SECRETARIO	28/03/2016	28/03/2018

Que, de conformidad a lo que consta en la(s) Acta(s) de Afiliación depositadas en la Inspección, la organización estaría afiliada a la(s):

NOMBRE	FECHA AFILIACION
CONFEDERACION NACIONAL DE PESCADORES ARTESANALES DE CHILE	15-07-1990
FEDERACION DE SINDICATOS TRABAJADORES INDEPENDIENTES DE PESCADORES ARTESANALES DE LA I REGION	30-09-2005



**WENDOLING SILVA REYES**  
**ABOGADA**

**JEFA DE LA DIVISION DE RELACIONES LABORALES**

Incorpora firma electrónica

La institución o persona ante quien se presente este certificado, podrá verificarlo en la siguiente dirección:

<http://tramites.dt.gob.cl/tramitesenlinea/VerificadorTramites/VerificadorTramites.aspx>

Código de verificación: a443a09e-aa1d-4d47-aef1-73296e1739ad

La validación de este certificado se podrá efectuar hasta 60 días contados desde la fecha de emisión.

Certificado emitido el 24-10-2016



# **SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES PESCADORES ARTESANALES DE ARICA**

Fundado 14/05/1939 - Pers. Jurídica N° 4318 - 27/11/1941

CALETA "PESCADORES ARTESANALES"  
ARICA - CHILE

## **ESTATUTOS DEL SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DE PESCADORES ARTESANALES DE ARICA**

### **TITULO I**

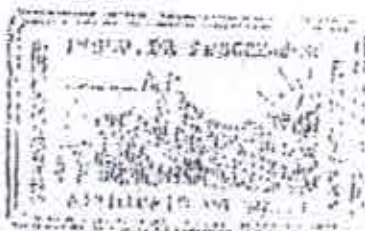
#### **FINALIDADES Y PRINCIPIOS**

**Artículo 1°:** Fúndase en la ciudad de Arica a 14 días del mes de mayo de 1939, una organización que se denominará **SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DE PESCADORES ARTESANALES DE ARICA**, con domicilio en la comuna de Arica, y cuya jurisdicción corresponderá la Provincia de Arica, Primera Región.

Con fecha, 15 de noviembre del 2003, modifica sus estatutos, manteniendo su denominación y domicilio en la comuna de Arica, cuya jurisdicción comprenderá la Provincia de Arica, I región de Tarapacá y que se adscribe al área de producción de la pesca.

**Artículo 2°:** El sindicato tendrá por objeto preferentemente obtener el cumplimiento de las leyes y reglamentos que benefician a sus asociados y propiciar la cooperación dentro de las siguientes finalidades y principios:

- a) velar por el cumplimiento de las leyes de trabajo o de la seguridad social, denunciar sus infracciones ante las autoridades administrativas o judiciales, actuar como parte en los juicios y reclamaciones que den lugar a la aplicación de multas u otras sanciones;
- b) actuar como parte en los juicios o reclamaciones, de carácter judicial o administrativo, que tengan por objeto denunciar prácticas desleales. En general, asumir la representación del interés social comprometido por inobservancia de las leyes de protección, establecidas en favor de sus asociados, conjunta o separadamente de los servicios estatales respectivos;
- c) prestar ayuda mutua a los asociados, estimular su convivencia humana integral y proporcionarles recreación;
- d) promover la educación gremial, técnica y general de sus asociados;
- e) realizar actividades económicas, directamente o a través de su participación en sociedades, que generen utilidades en beneficio del patrimonio sindical;
- f) canalizar inquietudes y necesidades de integración respecto de su trabajo;
- g) propender al mejoramiento de sistemas y protección contra riesgos del trabajo y prevención de enfermedades profesionales;
- h) constituir, concurrir a la constitución o asociarse a mutualidades, fondo u otros servicios con fines de lucro y participar en ellos en beneficio de sus asociados y la obtención crediticia para el desarrollo de la actividad de cada socio, sin que ello signifique comprometer el patrimonio de la organización. Estos pueden consistir en asesorías técnicas, capacitación, jurídicas, educacionales, culturales, de promoción socio-económicas y otras;



ARNALDO TURÚ TURÚ





- i) constituir, concurrir a la constitución o asociarse a instituciones de carácter previsional o de salud, cualquiera sea su naturaleza jurídica y participar en ellas;
- j) propender al mejoramiento del nivel de empleo y participar en funciones de colocación de trabajadores;
- k) propiciar y fomentar una asociación de consumo y edificación;
- l) realizar actividades de acuicultura, manejo de recursos bentónicos, procesamiento de recursos hidrobiológicos, como cualquier otra actividad pesquera permitida por el ordenamiento jurídico vigente.

**Artículo 3°:** Se declara que el sindicato no podrá abocarse a objetivos distintos a los señalados en el artículo anterior y, en general, le está prohibido ejecutar actos tendientes a menoscabar los derechos garantizados por la Constitución Política y las leyes y, en especial, los derechos de libertad individual y del trabajo.

**Artículo 4°:** El Sindicato bajo ninguna circunstancia podrá exigir a la persona su afiliación a él como requisito para desempeñar la actividad base de la Organización.

**Artículo 5°:** Este sindicato tendrá duración indefinida salvo que lo afecte alguna de las causales de disolución previstas en la ley. Si se disolviera el sindicato, sus fondos, bienes y útiles, pasarán a poder de la organización sindical que determine la última asamblea en reunión extraordinaria especialmente citada para este efecto, ante la presencia de Ministro de fe, si ésta no se efectuare, aquella que determine su Excelencia el Presidente de la República.

Los liquidadores de los bienes del sindicato serán dos inspectores del Trabajo designados por la Inspección Provincial del Trabajo de Arica.

**Artículo 6°:** La disolución del Sindicato no afecta los beneficios obtenidos a favor de los asociados. Para los efectos de su liquidación el sindicato se reputará existente.

## TITULO II DE LA ASAMBLEA

**Artículo 7°:** La asamblea constituye la máxima autoridad de la institución y la componen todos los socios, los cuales tendrán derecho a voz y voto, salvo en los casos excepcionales indicados más adelante.

Habrán dos clases de asamblea: ordinarias y extraordinarias.

**Artículo 8°: ASAMBLEA ORDINARIA:** Para sesionar será necesario un quórum de 51% de los socios en primera citación. En segunda citación se sesionará con el número de socios que asista. En todo caso deberá dirigir el presidente o su reemplazante designado por acuerdo según el Art. 32 de estos estatutos. Los acuerdos de asamblea requerirán la aprobación de la mayoría de los socios asistentes a la reunión. Todo lo anterior será sin perjuicio de los quórum especiales contemplados en otras normas.

**Artículo 9°:** Las citaciones a asamblea, ordinarias o extraordinarias, se harán por medio de carteles colocados con TRES días de anticipación, a lo menos, en lugares públicos y/o sede social



2  
  
MINISTERIO DEL TRABAJO Y PREVISION  
RPM 4318.038-7  
Ministro del Trabajo y Prevision





# SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES PESCADORES ARTESANALES DE ARICA

Fundado 14/05/1939 - Pers. Jurídica N° 4318 - 27/11/1941

CALETA "PESCADORES ARTESANALES"  
ARICA - CHILE

con indicación del día, hora, materia a tratar y local de la reunión. Asimismo, se indicará si la convocatoria es en primera u otra citación.

No se celebrará asamblea cuando se trate de votaciones para elegir o censurar al directorio, sin perjuicio de hacer la citación respectiva mediante la colocación de carteles con TRES días hábiles de anticipación, a lo menos, en la forma y condiciones señaladas en este artículo.

**Artículo 10°:** La asamblea ordinaria se reunirá a lo menos una vez al mes, para estudiar y resolver los asuntos que estimen convenientes para la mejor marcha de la institución, dentro de los preceptos legales vigentes.

**Artículo 11°:** Son asambleas extraordinarias las convocadas por el presidente, por el directorio o a solicitud del veinte por ciento (20%) de los socios, con una anticipación mínima de 2 días. En estas sesiones no se podrá tratar otras materias que las estrictamente enunciadas en la convocatoria.

Sólo en asambleas generales extraordinarias podrá tratarse la modificación de los estatutos y la disolución de la organización.

**Artículo 12°:** Cuando el sindicato no pueda reunir el quórum necesario en una sola asamblea, sea ésta ordinaria o extraordinaria por estar sus socios distribuidos en diferentes localidades, deberán efectuar asambleas parciales de modo que sus afiliados se pronuncien sobre las materias en consulta. Estas asambleas serán presididas por el director o socio coordinador designado al efecto por el directorio. Dichas asambleas parciales se considerarán como una sola para cualquier efecto legal.

**Artículo 13°:** Tratándose de asambleas para la reforma del estatuto concurrirá a ella un ministro de fe, quién levantará acta dejando constancia de los acuerdos adoptados. En todo caso, conjuntamente con el acta, cuando corresponda remitirá los votos en sobre cerrado y sin escrutar al Inspector del Trabajo del domicilio del Sindicato, donde se efectuará un solo escrutinio.

Para reformar los estatutos del sindicato, en la citación a la asamblea se dará a conocer en forma resumida las reformas que se propician, indicándose además, que los asambleístas pueden plantear otras.

El quórum de sesión para este acto será la mayoría absoluta del total de los asociados, tanto en primera como en otra citación, y la reforma requerirá para su aprobación la aceptación de la mayoría absoluta de los socios del sindicato.

**Artículo 14°:** La revocación de un acuerdo tomado en una asamblea sólo procederá si se propone en otra posterior, a la que asista por lo menos igual porcentaje de socios que aquella en que se tomó.

**Artículo 15°:** La participación de la organización en la constitución de una federación o confederación y la afiliación a ellas o desafiliación de las mismas, debe ser acordada por la mayoría absoluta de sus afiliados mediante votación secreta y en presencia de un ministro de fe.

Previo a la decisión de los socios, el directorio del sindicato deberá informarles acerca del contenido del proyecto de los estatutos de la organización que se pretende crear o de los estatutos de la organización de grado superior a que se propone afiliar y el monto de la cuota ordinaria que el sindicato deberá enterar a ella. Asimismo, si se encuentra afiliada a una organización de grado superior. Esta información podrá ser entregada en una asamblea especialmente citada al efecto o a través de documentos escritos, diarios murales u otros.

3



# **SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES PESCADORES ARTESANALES DE ARICA**

Fundado 14/05/1939 - Pers. Jurídica N° 4318 - 27/11/1941

**CALETA "PESCADORES ARTESANALES"**  
ARICA - CHILE

No requiere la presencia de un ministro de fe la asamblea que deben llevar a los sindicatos que conforman una organización de grado superior para aprobar o rechazar la afiliación o desafiliación de ésta a una central de trabajadores.

**Artículo 16° :** La asamblea podrá acordar la fusión con otra organización sindical, en conformidad con lo previsto en la ley. En tal caso, una vez votada favorablemente la fusión y el nuevo estatuto por cada una de ellas, se procederá a la elección del directorio de la nueva organización dentro de diez días siguientes a la última asamblea que se celebre. Los bienes y las obligaciones de las organizaciones que se fusionan, pasarán de pleno derecho a la nueva organización. Las actas de las asambleas en que se acuerde la fusión, debidamente autorizadas ante ministro de fe, servirán de título para el traspaso de los bienes.



*[Handwritten signature]*





# SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES PESCADORES ARTESANALES DE ARICA

Fundado 14/05/1939 - Pers. Jurídica N° 4318 - 27/11/1941

CALETA "PESCADORES ARTESANALES"  
ARICA - CHILE

**Artículo 20°:** Para ser director del sindicato el socio, además de cumplir con lo prescrito en el artículo 19 de este estatuto, deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Saber leer y escribir;
2. Ser mayor de 18 años de edad;
3. No haber sido condenado ni hallarse procesado por crimen o simple delito que merezca pena aflictiva. Esta inhabilidad sólo durará el tiempo requerido para prescribir la pena, señalado en el artículo 105 del código penal. El plazo de prescripción empezará a correr desde la fecha de la comisión del delito;
4. Estar al día en las cuotas sociales;
5. Tener una antigüedad mínima de seis meses como socio del sindicato, salvo que el mismo tuviere una existencia menor.

**Artículo 21°:** En caso de igualdad de votos entre dos o más candidatos en el último cargo a ocupar, se elegirá al socio más antiguo entre los empatados y en caso de persistir la igualdad, la preferencia entre los que la hayan obtenido se decidirá por sorteo ante ministro de fe.

**Artículo 22°:** En lo posible, inmediatamente después de ser elegidos, los componentes del directorio se constituirán y se designarán entre ellos los cargos que contempla el art. 17 de estos estatutos los que asumirán dentro de los diez días siguientes a la elección o designación de la directiva.

Si un director muere, se incapacita, renuncia o por cualquier otra causa deja de tener la calidad de tal, sólo se procederá a su reemplazo si tal evento ocurriera antes de seis meses de la fecha en que se termine su mandato, asumirá como reemplazante el candidato que haya obtenido la mayoría siguiente en la última elección, siendo designado por el tiempo que faltare para completar el período. Si por cualquier causal no fuere posible reemplazar al director faltante de dicha manera, se procederá a llamar a elección complementaria en la cual cada socio participante con derecho a sufragio dispondrá de tantas preferencias como cargos a proveer.

En caso que la totalidad de los directores, por cualquier circunstancia, dejen de tener tal calidad en forma simultánea, quedando por ende el sindicato acéfalo, el 10% de los socios, a lo menos, podrá convocar a elección del directorio y solicitar el ministro de fe.

Si el número de directores que quedare fuere tal que impidiera el normal funcionamiento del directorio, éste se renovará en su totalidad en cualquier época, en la forma y condiciones establecidas en el Art. 19 de estos estatutos, y los que resultaren elegidos permanecerán en sus cargos por un periodo de dos años.

En los casos indicados en los incisos precedentes, deberá comunicarse la elección de la nueva mesa directiva a la Inspección del Trabajo respectiva en el día hábil laboral siguiente a la de su elección.

**Artículo 23°:** En caso de renuncia de uno o más directores sólo a los cargos de presidente, secretario o tesorero, sin que ello signifique dimisión al cargo de dirigente, por acuerdo de la mayoría de éstos, el directorio procederá a constituirse de nuevo en la forma señalada en el artículo anterior, y la nueva composición será dada a conocer a la asamblea y por escrito a la Inspección del Trabajo respectiva.

6  
*[Firma manuscrita]*





# SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES PESCADORES ARTESANALES DE ARICA

Fundado 14/05/1939 - Pers. Jurídica N° 431B - 27/11/1941

CALETA "PESCADORES ARTESANALES"  
ARICA - CHILE

- postulantes a socios. El registro de socios se iniciará con los constituyentes y contendrá, a lo menos, los siguientes datos: nombre completo del socio, domicilio, fecha de ingreso al sindicato, firma, R.U.T., y demás datos que se estimen necesarios, asignándoles a cada socio un número correlativo de incorporación en el registro. Se tendrá como fecha de ingreso la de aprobación de la respectiva solicitud. Cuando el número de socios lo justifique se adoptará un sistema que permita ubicarlos de forma expedita en el registro por su número de inscripción, tales como las tarjetas ordenadas alfabéticamente, libros índice y otros;
- d) Hacer las citaciones a sesión que disponga el presidente;
  - e) Mantener a su cargo y bajo su responsabilidad el timbre social, el archivo de la correspondencia recibida y despachada y todos los útiles de la secretaría, y
  - f) Dar estricto cumplimiento a las obligaciones señaladas en el artículo 19 de este estatuto.
  - g) Proporcionar la información y documentación cuando esta le sea solicitada por alguno de los socios.
  - h) Cualquier otro deber o facultad que le asigne la asamblea.

## Artículo 34°: Corresponde al tesorero:

- a) Mantener bajo su custodia y responsabilidad los fondos, bienes y útiles de la organización;
- b) Recaudar las cuotas que deben cancelar los socios, otorgando el respectivo recibo y dejando comprobante de ingreso en cada caso numerado correlativamente;
- c) Dar cumplimiento a la obligación que le impone el inciso 2° del Artículo 39 de este estatuto;
- d) Llevar al día los libros de inventario, y de ingresos y egresos;
- e) Efectuar de acuerdo con el presidente, el pago de los gastos e inversiones que el directorio o la asamblea acuerden ajustándose al presupuesto;
- f) Confeccionar mensualmente un estado de caja, con el detalle de entradas y gastos, copias del cual se fijarán en lugares visibles del salón social y/o sitios de trabajo. Estos estados de caja deben ser firmados por el Presidente y el Tesorero y revisados por la Comisión Revisora de cuentas que se menciona más adelante;
- g) Depositar los fondos de la organización a medida que se reciben en una cuenta corriente o de ahorro abierta a nombre del Sindicato en la oficina del banco que elija el directorio del sindicato, no pudiendo mantener en caja una suma superior al 20% del total de los ingresos mensuales.
- h) Hacer entrega, al término de su mandato, de la Tesorería, ateniéndose al estado en que ésta se encuentra, levantando acta que será firmada por el directorio que entrega y el que recibe, y por la Comisión Revisora de Cuentas. Dicha entrega deberá efectuarse dentro de los treinta días siguientes a la elección del nuevo directorio;
- i) El tesorero será responsable del estado de caja y tendrá la obligación de rechazar todo giro o pago que no esté ajustado a la ley o no consultado en el presupuesto correspondiente, asimismo, hará los pagos contra presentación de facturas, boletas o recibos debidamente extendidos, documentos que conservará cuidadosamente en un archivo especial dispuesto especialmente para eso, clasificados por partidas e ítems presupuestarios y en orden cronológico;
- j) Proporcionar la información y documentación cuando esta le sea solicitada por alguno de los socios.
- k) Cualquier otro deber o facultad que le asigne la asamblea.

ARMANDO LINO LUCERO  
RUT. 4.110.638-7





## SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES PESCADORES ARTESANALES DE ARICA

Fundado 14/05/1933 - Para. Jurídica N° 4318 - 27/11/1941

CALETA "PESCADORES ARTESANALES"  
ARICA - CHILE

Los directores responderán en forma solidaria y hasta de la culpa leve, en el ejercicio de la administración del sindicato sin perjuicio de la responsabilidad penal, en su caso.

**Artículo 29°:** El directorio representará judicial y extrajudicialmente al sindicato, y a su presidente le será aplicable lo dispuesto en el Artículo 8° del Código de Procedimiento Civil.

El presidente del sindicato, en ningún caso podrá arrogarse esta representación en forma exclusiva.

**Artículo 30°:** El directorio estará siempre obligado a proporcionar a los socios el acceso a la información y a la documentación de la organización, por lo cual no podrá negarse bajo ningún aspecto a ello, si no se proporcionara el acceso en un plazo de efectuada la solicitud de diez días corrido, los socios podrán convocar a la censura del directorio en conformidad a la ley.

### TÍTULO IV DEL PRESIDENTE, SECRETARIO, TESORERO Y DIRECTORES

**Artículo 31°:** Son facultades y deberes del presidente:

- Ordenar al secretario que convoque a asamblea o al directorio;
- Presidir las sesiones de las asambleas y de directorio;
- Firmar las actas y demás documentos;
- Clausurar los debates cuando estime suficientemente discutido un tema, proyecto moción;
- Dar cuenta verbal de la labor del directorio en cada asamblea ordinaria y de la labor anual, por medio de un informe al que dará lectura en la última asamblea del año;
- Proporcionar la información y documentación cuando esta le sea solicitada por alguno de los socios;
- Cualquier otro deber o facultad que le sea asignado por la asamblea.

**Artículo 32°:** En caso de ausencia imprevista del presidente, el directorio designará a su reemplazante de entre sus miembros, situación que será señalada en el acta respectiva.

**Artículo 33°:** Son obligaciones del secretario:

- Redactar las actas de sesiones de asambleas y de directorio, tomar nota de los acuerdos y ponerlos a disposición de los socios para su aprobación en la próxima sesión, sea esta ordinaria o extraordinaria;
- Recibir y despachar la correspondencia, dejando copia en secretaría de los documentos enviados, autorizar conjuntamente con el presidente los acuerdos adoptados por la asamblea y el directorio y realizar con oportunidad las gestiones que le correspondan para dar cumplimiento a ellos;
- Llevar al día los libros de Actas y Registro de Socios, los archivadores de la correspondencia recibida y despachada y los archivos de solicitudes de





**SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES PESCADORES  
ARTESANALES DE ARICA**

Fundado 14/05/1939 - Pers. Jurídica N° 4318 - 27/11/1941

CALETA "PESCADORES ARTESANALES"  
ARICA - CHILE

**REUNION EXTRAORDINARIA  
DIA 08 DE MAYO 2005.-**

En Arica a 08 de Mayo del 2005, siendo las 11:00Hrs, se lleva a efecto la reunión extraordinaria citada con anterioridad, con la presencia de don **ARNALDO TORO TURRE**, como Ministro de Fe, encargado Unidad Relaciones Laborales de la Inspección del Trabajo.


Se procede a la votación del único punto a tratar, "Modificar los Estatutos" el Artículo N° 31 letra H y artículo N° 34 letra L.


Expuesto el tema a tratar se consulta a la asamblea aprobándose por unanimidad la modificación de estos Estatutos.

Se da terminada la reunión siendo las 12:00Hrs.


Se adjunta listado de los socios participantes a dicha reunión.

Firman para conformidad

  
**EDGARDO PEÑA SOTO**  
PRESIDENTE

  
**WILFREDO ESPINOZA PALACIOS**  
SECRETARIO

  
**OSCAR VERGARA FIERRO**  
TESORERO

  
**ARNALDO TORO TURRE**  
RUT. 4.110.630-7  
Representante - Ministro de Fe







# SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES PESCADORES ARTESANALES DE ARICA

Fundado 14/05/1939 - Pers. Jurídica N° 4318 - 27/11/1941

GALETA "PESCADORES ARTESANALES"  
ARICA - CHILE

**Artículo 35°:** Serán deberes y facultades de los directores:

- Reemplazar al secretario o al tesorero en sus ausencias ocasionales;
- Organizar y presidir el trabajo de las comisiones que se creen en la organización sindical y
- Cualquier otro deber o facultad que le asigne la asamblea.

## TITULO V DE LOS REQUISITOS DE AFILIACION Y DESAFILIACION

**Artículo 36°:** Podrán pertenecer a este sindicato los trabajadores que no dependan de empleador alguno y que se dediquen preferentemente a la actividad de la pesca artesanal ejerciendo en la Provincia de Arica, entendiéndose por esto a quienes estén inscritos en la categoría de Pescador Artesanal propiamente tal o su equivalente que indique el organismo respectivo; utilice artes de pesca como red de pared lateral, espineles, líneas de mano, trampas, arpón y todo aquel arte de características artesanales.

Para ingresar al sindicato el interesado deberá presentar una solicitud que será considerada por el directorio y resuelta por la asamblea en la próxima reunión ordinaria que se celebre a la fecha de la presentación de la referida solicitud. Si no fuera considerada en reunión o asamblea próxima a su presentación se entenderá automáticamente aprobada.

El acuerdo de aceptación o rechazo deberá ser tomado por la mayoría de la asamblea o del directorio en su caso, dejando constancia de ello en acta. Si no se aceptase el ingreso del postulante, en el acta deberán indicarse las razones del rechazo y además se comunicará por escrito dentro de los cinco días siguientes el acuerdo al candidato a socio y el fundamento que lo motiva. Si se estimase que el rechazo no fue debidamente fundado, el afectado podrá reclamar al Tribunal respectivo. En todo caso, siempre el rechazo debe realizarse por causa o motivo objetivo. En todo caso, se tendrá como fecha de ingreso la de la presentación de la respectiva solicitud.

**Artículo 37°:** Son obligaciones y derechos de los socios:

- Conocer este estatuto, respetar sus disposiciones y cumplirlas;
- Concurrir a las sesiones a que se convoque, cooperar a las labores del sindicato, interviniendo en los debates cuando sea necesario, y aceptar los cargos y comisiones que se le encomienden,
- Pagar una cuota mensual ordinaria de 0,017 U.T.M. y una cuota de incorporación de 0,336 U.T.M.
- Además, deberá pagar las cuotas que establezcan los reglamentos internos del sindicato, aprobados por la asamblea, y
- Firmar el Registro de Socios, proporcionando los datos correspondientes, y dar aviso al secretario cuando cambien de domicilio o se produzcan variaciones en sus datos personales o familiares que alteren las anotaciones de este registro.
- Votar y ser votado para cargos sindicales de acuerdo con lo establecido en estos estatutos;
- Exponer y defender libremente sus ideas y opiniones al interior de la organización y particularmente en la asamblea.

10  
  
ARNALDO TORO TURMES  
RUT. 4.110.632-7  
Ministro de Es





**SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES PESCADORES  
ARTESANALES DE ARICA**

Fundado 14/05/1939 - Pers. Jurídica N° 4318 - 27/11/1941

CALETA "PESCADORES ARTESANALES"  
ARICA - CHILE

Anexo artículo 31 y 34 del Estatuto del Sindicato de Trabajadores Independientes de Pescadores Artesanales de Arica, aprobado por Asamblea Extraordinaria celebrada con fecha 08 de Mayo del 2005, ante el Ministro de fe don Arnaldo Toro Turres, encargado Unidad Relaciones Laborales de la Inspección del trabajo.

Artículo 31 letra H: Se faculta al Presidente del Directorio para que actuando en conjunto con el Tesorero del mismo celebre contratos de cuenta corriente, de depósito o de crédito con bancos comerciales o del Estado u otras instituciones de créditos o de fomento, públicas o privadas, contratar toda clase de préstamos, tarjetas o líneas de créditos con dichos bancos, entidades o instituciones financieras, incluso con Banco Central de Chile; girar y sobregirar en las cuentas corrientes del Sindicato; girar, cobrar, revalidar, endosar y hacer protestar cheques, retirar talonarios de cheques, solicitar, aprobar o impugnar saldos que arrojen las cuentas corrientes del Sindicato; girar, aceptar, reaceptar, endosar, descontar, cancelar, cobrar, prorrogar, y hacer protestar letras de cambio, pagarés y demás documentos bancarios y mercantiles; en ejercicio de estas funciones presidente y tesorero deben actuar conjuntamente dejando constancia de ello mediante el estampado de sus rúbricas especialmente en lo que se refiere a giro de cheques de la cuenta corriente bancaria del Sindicato.

Artículo 34 letra L: Se faculta al Tesorero del Directorio para que actuando en conjunto con el Presidente del mismo celebre contratos de cuenta corriente, de depósito o de crédito con bancos comerciantes o del Estado u otras instituciones de créditos o de fomento, públicas o privadas, contratar toda clase de préstamos, tarjetas o líneas de créditos con dichos bancos entidades o instituciones financieras, incluso con el Banco Central de Chile; girar y sobregirar en las cuentas corrientes del Sindicato; girar, cobrar, revalidar, endosar y hacer protestar cheques, retirar talonarios de cheques, solicitar, aprobar o impugnar saldos que arrojen las cuentas corrientes de la Sindicato; girar, aceptar, reaceptar, endosar, descontar, cancelar, cobrar, prorrogar, y hacer protestar letras de cambio, pagarés y demás documentos bancarios y mercantiles; en ejercicio de estas funciones presidente y tesorero deben actuar conjuntamente dejando constancia de ello mediante el estampado de sus rúbricas especialmente en lo que se refiere al giro de cheques de la cuenta corriente bancaria del Sindicato.







## SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES PESCADORES ARTESANALES DE ARICA

Fundado 14/05/1939 - Pers. Jurídica N° 4318 - 27/11/1941

CALETA "PESCADORES ARTESANALES"  
ARICA - CHILE

**Artículo 38°:** Los socios en asamblea podrán aprobar mediante voto secreto, con la voluntad conforme de la mayoría absoluta de ellos, cuotas extraordinarias que se destinarán a financiar proyectos o actividades previamente determinadas.

**Artículo 39°:** Los socios perderán su calidad de tal cuando dejen de pagar las cuotas ordinarias mensuales por un período superior a seis meses.

El Tesorero notificará mediante carta certificada a cada uno de los socios que se encuentren atrasados en el pago de cinco cuotas ordinarias mensuales, en que se incluirá el texto del inciso precedente.

También perderán su calidad de tal cuando dejen de realizar la actividad base del sindicato o por renuncia al sindicato, dirigida por escrito al Secretario o a quien lo reemplace.

### TITULO VI DE LAS COMISIONES

**Artículo 40°:** En el plazo de 90 días de elegido el nuevo directorio, se procederá a designar una Comisión Revisora de Cuentas, la que estará siempre compuesta por un número impar de integrantes con un mínimo de tres y un máximo igual al número de integrantes de la mesa directiva, todos no directores, con las siguientes facultades:

- Comprobar que los gastos e inversiones se efectúen de acuerdo al presupuesto;
- Fiscalizar el debido ingreso y la correcta inversión de los fondos sindicales, y
- Velar que los libros de ingresos y egresos y el de inventario sean llevados en orden y al día.
- Confeccionar dentro de los primeros 90 días de cada año, el informe financiero y contable conforme a lo previsto en estos estatutos.

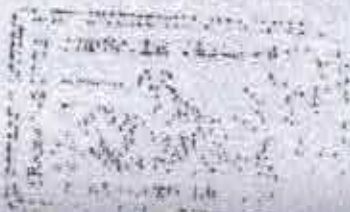
La Comisión Revisora de Cuentas será independiente del Directorio y durará dos años en su cargo y deberá rendir cuenta anualmente de su cometido ante la asamblea. En el evento que parte o la totalidad de sus miembros deje el cargo antes del término de su período, la Asamblea podrá elegir, dependiendo de cual sea el caso, la totalidad o solo los integrantes faltantes, los que integrarán la Comisión hasta completar el período para el cual fueron elegidos originalmente.

Para el mejor desempeño de su cometido, la comisión podrá hacerse asesorar por un Contador cuyos honorarios serán siempre de costo del sindicato.

Sólo en el caso que la Comisión Revisora de Cuentas tuviera algún inconveniente para cumplir su cometido, comunicará de inmediato y por escrito este hecho a la Inspección del Trabajo respectiva. Si no hubiere acuerdo entre la comisión y el directorio, resolverá la asamblea.

**Artículo 41°:** El directorio podrá cumplir las finalidades del sindicato asesorado por comisiones, las cuales serán presididas por los dirigentes que ocupen que ocupen el cargo de director y en caso de ausencia de estos por un integrante de la mesa directiva e integrada por los socios que designe la asamblea.

**Artículo 42°:** Se designan las siguientes comisiones:



11  
  
SECRETARÍA GENERAL





# SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES PESCADORES ARTESANALES DE ARICA

Fundado 14/05/1939 - Pers. Jurídica N° 4318 - 27/11/1941

CALETA "PESCADORES ARTESANALES"  
ARICA - CHILE

**COMISION SOCIO-ECONOMICA:** Se ocupará de: a) promover la ayuda mutua y educación gremial, técnica y general de sus asociados, y b) estudiar la constitución de mutualidades, y otros servicios en beneficio de sus asociados.

**COMISION DE RECREACION:** Esta comisión se encargará de: a) organizar en conjunto con los organismos pertinentes programas de vacaciones para los socios y/o sus familiares; b) fomentar la cultura de los socios y/o sus familiares y c) fomentar actividades deportivas.

**COMISION DE DISCIPLINA:** Esta comisión se encargará de velar por la correcta aplicación del reglamento de disciplina y proponer a la asamblea las modificaciones que señale la experiencia.

Las comisiones señaladas precedentemente estarán conformadas por 3 socios cada una, los cuales serán electos mediante votación directa de los socios, debiendo concurrir a lo menos el 50% de los socios afiliados, y durarán en sus cargos por 2 años.

Dichas comisiones trabajarán conjuntamente con la directiva del Sindicato.

Cada comisión se regulará por su propio reglamento el cual debe ser aprobado por la asamblea.

## TITULO VII DEL PATRIMONIO DEL SINDICATO

**Artículo 43°:** El patrimonio del sindicato se compone de los bienes muebles e inmuebles que posea la organización y su financiamiento se obtendrá de:

- Las cuotas que la asamblea imponga a sus asociados de acuerdo con este estatuto;
- Las erogaciones voluntarias que en su favor hicieren los asociados o terceros, y con las asignaciones por causa de muerte;
- Con el producto de los bienes del sindicato;
- Las multas que se aplican a los asociados de conformidad con estos estatutos;
- Por el producto de la venta de sus activos;
- Los bienes que le correspondan como beneficiario de otra institución que fuere disuelta por la autoridad competente, y
- Por el producto que generen las actividades comerciales, de servicios, asesoría y otras lucrativas que la organización desarrolle, directamente o a través de su participación en sociedades y de conformidad a sus finalidades estatutarias.

**Artículo 44°:** El sindicato no podrá comprometer su patrimonio para responder de las deudas que contraigan sus asociados en casas comerciales u otras instituciones a través de convenio que ellas hayan celebrado con la organización. Todo contrato que pueda celebrar la organización y que afecte el uso, goce o disposición de inmuebles deberá ser aprobada en asamblea citada en efecto por el directorio.

La enajenación de bienes raíces deberá tratarse en asamblea citada al efecto por la directiva. La citación a dicha asamblea se hará en conformidad a lo indicado en el Art. 7°, señalando claramente el motivo de la misma.

El quórum de aprobación será de la mayoría absoluta de los socios inscritos y deberá ser aprobado ante Ministro de Fe.



12  
  
SERNAME TORO TURKISH  
N° 4318-638-7  
de la





## SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES PESCADORES ARTESANALES DE ARICA

Fundado 14/05/1939 - Pers. Jurídica N° 4318 - 27/11/1941

CALETA "PESCADORES ARTESANALES"  
ARICA - CHILE

### TITULO VIII DE LAS CENSURAS

**Artículo 45°:** El directorio podrá ser censurado y para estos efectos los socios interesados deberán solicitar por escrito a cualquier miembro del directorio del sindicato con copia a la Inspección del Trabajo, la convocatoria para votar la censura.

**Artículo 46°:** La petición de censura contra el directorio se formulará a lo menos por el 20% del total de los socios de la organización, y se basará en cargos fundamentados y concretos, los que se harán constar en la respectiva solicitud. Para los efectos ya señalados, los socios interesados formarán una comisión integrada por tres socios del sindicato.

Esta se dará a conocer a los asociados con no menos de cinco días hábiles anteriores a la realización de la votación correspondiente, en asamblea especialmente convocada o mediante carteles que se colocarán en lugares visibles en la sede social y/o lugar de trabajo, y que contendrán los cargos presentados. En la misma forma se dará publicidad a los descargos que desee exponer el directorio inculcado.

**Artículo 47°:** La votación de censura será secreta y deberá efectuarse ante un Ministro de Fe, de los señalados por la Ley.

La comisión, integrada de acuerdo a la señalado en el artículo precedente, fijará el lugar, día, hora de iniciación y término en que se llevará a cabo la votación de censura, todo lo cual se dará a conocer a los socios mediante carteles colocados en lugares visibles de la sede social y/o lugar de trabajo, con no menos de tres días hábiles anteriores a la realización de la votación.

Recepcionada la petición de censura el Presidente deberá solicitar el ministro de fe dentro del plazo de 5 días. Si el Presidente o el resto del directorio no ha realizado el trámite de petición de ministro de fe, los interesados quedan facultados para solicitarlo y convocar la votación de censura.

En todo caso, dicha votación deberá llevarse a efecto dentro de un plazo no superior a treinta días contados desde la fecha en que los socios interesados le notificaron al o los miembros de la directiva la convocatoria para votar la censura.

Si el directorio, dentro del plazo señalado en el inciso anterior no lleva a efecto la votación de censura, el grupo de socios peticionarios podrá convocarla directamente ciñéndose estrictamente a los procedimientos previstos precedentemente.

**Artículo 48°:** Los votantes manifestarán su voluntad en cédula secreta, no transparente o traslúcida, y de igual color y tamaño, en que señalarán su decisión de aceptación o rechazo de la censura con los vocablos "Si" o "No", como afirmativo o negativo, respectivamente.

En caso de personas que no sepan leer o escribir se pedirá el concurso del Inspector del Trabajo asistente o del funcionario designado al efecto.

**Artículo 49°:** La censura requerirá para su aprobación, la aceptación de la mayoría absoluta del total de los socios del sindicato con derecho a voto, esto es, con una antigüedad de a lo menos 90 días en la organización.

**Artículo 50°:** La aprobación de la censura significa que el Directorio debe dejar inmediatamente el cargo por lo que se procederá a una nueva elección de directorio.

13





# SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES PESCADORES ARTESANALES DE ARICA

Fundado 14/05/1939 - Para. Jurídica Nº 4318 - 27/11/1941

CALETA "PESCADORES ARTESANALES"  
ARICA - CHILE

La medida de censura no inhabilita a los afectados para ser elegidos directores nuevamente, salvo los casos legales expresamente señalados.

Artículo 51º: Ninguna determinación que se tome sobre la censura será válida, si no se ha cumplido previamente con las disposiciones de la ley y este título.

## TITULO IX DEL REGIMEN DISCIPLINARIO INTERNO

Artículo 52º: El socio que se encuentre atrasado en el pago de seis o más cuotas mensuales ordinarias, automáticamente dejará de percibir la totalidad de los beneficios sociales que le pudieren corresponder. Sólo recuperará este derecho a partir de la fecha en que haga efectivo el pago íntegro de la deuda por concepto de cuotas. En ningún caso el hecho de saldar la deuda, facultará al socio para exigir que se le otorguen los beneficios sociales con efecto retroactivo.

Artículo 53º: El directorio podrá multar a los socios que resulten culpables de las siguientes faltas u omisiones:

- a) No concurrir sin causa justificada a las sesiones que se convoquen, especialmente a aquellas en que se reformen los estatutos; o a las citaciones convocadas para elegir total o parcialmente el directorio o votar su censura;
- b) Faltar en forma grave a los deberes que imponga la ley, reglamentos y este estatuto;
- c) Por actos que, a juicio de la asamblea, constituyan faltas merecedoras de sanción.

A proposición del Directorio la asamblea aprobará un reglamento que precisará los casos en que corresponda aplicar las sanciones de que trata este título.

Artículo 54º: Cada multa no podrá ser superior a 10 cuota ordinarias, por primera vez, ni mayor de 30 cuotas ordinarias en caso de reincidencia en un plazo no superior a tres meses.

Artículo 55º: La asamblea, en reunión convocada especialmente, podrá aplicar sanciones de suspensión de los beneficios sociales, sin pérdida del derecho a voto por un período máximo de hasta tres meses, dentro de un año, cuando la gravedad de la falta o de las reincidencias en ella así lo aconsejen.

Artículo 56º: En ningún caso la suspensión de beneficios señalada en los artículos 52 y precedente debe entenderse referida a la interrupción de las actividades base del sindicato.

Artículo 57º: Cuando la gravedad de la falta o las reincidencias en ella lo hicieren necesario, la asamblea como medida extrema podrá expulsar al socio, a quien siempre se le dará la oportunidad de defenderse. La medida de expulsión sólo surtirá efecto si es aprobada por la mayoría absoluta de los socios del sindicato. El socio afectado con la sanción descrita, podrá solicitar su reintegro una vez transcurrido un año desde la expulsión.



14





**SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES PESCADORES  
ARTESANALES DE ARICA**

Fundado 14/05/1932 - Pers. Jurídica N° 4318 - 27/11/1941

CALETA "PESCADORES ARTESANALES"  
ARICA - CHILE

**TITULO X  
ORGANO ENCARGADO DE LOS PROCEDIMIENTOS  
ELECTORALES**

**Artículo 58°** : Para cada proceso eleccionario interno o votación que se realice, se constituirá un órgano calificador de las elecciones, conformada por tres socios del sindicato elegidos por mayoría simple de los presentes en Asamblea extraordinaria, encargado de implementar la elección y/o votación, así como supervisar el acto eleccionario y certificar los resultados del mismo, sin perjuicio de aquellos actos en que la Ley requiera la presencia de un Ministro de Fe de los contemplados en ella.

**CERTIFICADO**

El Ministro de Fe que suscribe, Certifica, que el presente Estatuto fue leído y aprobado en la asamblea de reforma de estatutos con fecha 15 de Noviembre de 2003.-

**ERNESTO CONTRERAS RUEDA  
MINISTRO DE FE**







0967

ORD. Nro. A - \_\_\_\_\_

ANT.: Denuncia realizada a esta SEREMI de Salud.

MAT.: Informa sobre resultados de análisis y acciones a realizar.-

ARICA, 26 MAY 2016

**DE: SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE SALUD  
REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA****A: SR. LUIS PAVEZ CAMUS  
PRESIDENTE DEL SINDICATO DE PESCADORES ARTESANALES**

En respuesta a su denuncia recibida por esta SEREMI de Salud, en la cual el Sindicato de Pescadores Artesanales informa de la presencia de plomo en polvos sedimentados en las superficies de la sala de venta, señalo a usted que de acuerdo a los resultados obtenidos existe presencia de plomo en las áreas muestreadas, es por ello que solicito tomar las medidas de limpieza del lugar de acuerdo a la "Guía de Limpieza de Establecimientos con Exposición a Polimetales", adjunta.

Se adjuntan Informes de ensayo N° 014007, N° 014008 y N° 014009, realizados por el laboratorio de Salud Pública de esta SEREMI de Salud, además se incluyen resultados de arsénico y cromo.

Saluda atentamente a usted,

**Mg. GIOVANNA CALLE CAPUMA  
SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE SALUD  
REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA**

45A  
IPRA/MSG/MPR/ITT  
DAS INT N° 273 (26.05.2016)

**DISTRIBUCIÓN:**

- Sr. LUIS PAVEZ CAMUS
- c.c.:
- Unidad Técnica de Residuos y Saneamiento Sanitario
- Depto. Acción Sanitaria
- Dpto. Salud Pública
- Oficina de Partes

Maipú N° 410, Arica  
Teléfonos: (58) 2204875 / 2204025  
<http://seremisalud15.cl>





GUIA PARA LIMPIEZA DE  
ESTABLECIMIENTOS CON EXPOSICION A POLIMETALES

Secretaría Regional Ministerial de Salud  
Región de Arica y Parinacota



## INDICE

I) MEDIDAS DE MITIGACIÓN TEMPORAL	3
II) GUIA PARA LIMPIEZA DE ESTABLECIMIENTOS	3
a) IMPLEMENTOS DE PROTECCION	3
b) DEPOSITOS PRINCIPALES DE POLVO	4
c) EQUIPO PARA REALIZAR LIMPIEZA	5
III) INSTRUCCION PARA ASEO DE ESTANQUES DE AGUA POTABLE	6
IV) CARTILLA PARA EL PERSONAL DE ASEO	7

## **I) MEDIDAS DE MITIGACIÓN TEMPORAL PARA ESTABLECIMIENTOS UBICADOS EN ZONAS DE MAYOR EXPOSICIÓN A POLIMETALES.**

Las medidas de remediación definitiva de las **fuentes activas** conocidas (puerto, maestranza y sector F) se están implementando, sin embargo, hasta que no estén resultas en un 100% se deben seguir tomando las medidas de limpieza en establecimientos de zonas con mayor exposición a contaminantes, contenidas en la guía.

Lo indicado en esta sección debe repetirse periódicamente, los encargados de realizar el aseo diario deberán ser instruidos acerca de cómo realizar la limpieza de las salas e instalaciones.

## **II) GUIA PARA LIMPIEZA DE ESTABLECIMIENTOS CON EXPOSICION A POLIMETALES**

### **a) Implementos de protección para el ejecutor:**

El obtener el equipo adecuado y saber cómo usarlo son pasos esenciales para protegerse durante el proceso de limpieza:

1. Overol o Buzo completo de tela: Este implemento sirve para proteger de la suciedad, del polvo, entre otros la ropa y cuerpo de la persona que lo utiliza, además sirve para realizar otras funciones generales en los colegios.
2. Respirador o máscara desechable para partículas o polvo totales en general: Se recomienda la N95 con calificación NIOSH, elemento de protección para las vías aéreas que protege al usuario contra material particulado y polvo en general, acción que se genera al limpiar superficies en seco.
3. Guante multipropósito: Elemento de protección para las manos que sirve para trabajos multipropósitos en seco, este elemento es recomendable para diversos tipos de tareas o funciones tales como barrer, acarrear sillas y mesas, mover escalas, entre otros diversos trabajos.
4. Botas de goma: Elemento de protección para los pies, que además de protegerlos de golpes u caída de objetos pesados, cubre y protege a los pies cuando se trabaja con elementos líquidos y humedad aislandolos de este medio.
5. Antiparras: Elemento de protección ocular que protege de proyección de partículas, del polvo y de otros elementos extraños que puedan provocar una lesión ocular.



6. Gorro con viciera larga y cubre nuca, en caso de trabajar expuestos a sol: Elemento de protección contra los rayos uv, y además proporciona una protección contra la suciedad por polvos u otros elementos externos.

Estos elementos de protección personal son los mínimos adecuados para realizar la función de limpieza, sin perjuicio de que los empleadores quieran agregar algún otro elemento adicional.

Se debe proteger, tanto al trabajador como a su familia para que no respiren el polvo generado por la limpieza, por lo que se debe realizar cambio de ropa y zapatos antes de salir de la zona de trabajo, se debe realizar baño en ducha o regadera y lavarse el cabello después de haber terminado el trabajo y se debe lavar la ropa de trabajo a máquina y por separado de la otra ropa de la familia. Nunca eche el agua en la tierra.

Mientras duren los trabajos de limpieza se debe mantener a todos los que no trabajan, especialmente niños, mujeres embarazadas y animales domésticos fuera de la zona de trabajo mientras esté haciendo la limpieza.

No se debe comer, fumar, ni beber en la zona de trabajo para evitar que accidentalmente ingiera polvo. Lávese las manos y la cara antes de comer, fumar o beber.

#### **b) Depósitos principales de polvo**

Interior:

- Marcos de ventanas.
- Rejillas.
- Grietas en paredes y pisos.
- Alfombras y mantas.
- Cubre ventanas, cortinas y visillos.
- Mobiliario con tapiz.
- Radiadores y calefactores.

Exterior:

- Portones y rejas.
- Cajones o patios de arena.
- Caminos de arena.
- Suelo expuesto adyacente a fuentes activas.
- Marco de ventanas y puertas.

c) Equipo necesario para realizar la limpieza

Los equipamientos e insumos necesarios para realizar una limpieza de polvo básica implican lo siguiente:

1. Limpiador de uso múltiple.
2. Trapos (no mostrado).
3. Esponjas.
4. Toallas desechables de papel absorbentes.
5. Mopa.
6. Balde con escurridor.
7. Botella de rociadora plástica.
8. Guantes de vinilo o látex.
9. Cinta plástica protectora (opcional).
10. Cinta adhesiva protectora (opcional).
11. Detergente multiuso.





### III) INSTRUCCIONES ACERCA DEL ASEO DE INSTALACIONES

Esta limpieza debe realizarse **diariamente**, antes de comenzar la jornada laboral, teniendo la precaución de guardar o cubrir los alimentos.

1. Comience limpiando todas las superficies horizontales (mesas, escritorios, sillas, muebles), con algún limpiador multiuso.
2. En Interiores, comience con las áreas más altas hacia abajo, luego ventanas y rincones que acumulan polvo y finalmente los pisos. Siempre de los lugares más limpios a los sucios.
3. Durante la limpieza con paños húmedos, sustituya trapos y esponja utilizados con frecuencia y cada vez que sea necesario.
4. Use un sistema de dos baldes con escurridor para pisos: uno para la solución de limpieza y otro para enjuagar. Cambie el agua al menos cada vez que termine con una sala y elimine el agua al alcantarillado.

**NO olvidar que NUNCA se debe:**

- Barrer pisos y patios.
- Sacudir con plumero o algún paño en seco.
- Utilizar aspiradora doméstica sin filtro HEPA.
- Limpiar en presencia de personas, animales y alimentos.
- Realizar limpieza sin los elementos de protección personal.
- Lavar la ropa con la que realiza aseo junto con la de su familia.

#### IV) INSTRUCCIONES ACERCA DEL ASEO Y DE LA DESINFECCIÓN DE LOS ESTANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE.

Se deberá realizar una mantención de los estanques e "hidropack" que considere los siguientes aspectos:

- Reparación o reemplazo de tapas por tapas de acero inoxidable que no se corroan con la calidad de agua de la ciudad de Arica.
- Toda abertura funcional del estanque deberá estar con los correspondientes sellos o tapas, en particular la ventilación debe contar con una rejilla metálica para la protección contra insectos.
- Verificación del estado (fisuras, pérdidas, aberturas que no correspondan a la función u operación)
- Limpieza y desinfección.
- Los estanques que estén en desuso deberán ser dados de baja, sellándose o destruyéndose.

El aseo y la desinfección de los estanques de agua potable es un procedimiento de mantención que debe realizarse mensualmente, atendiendo el lugar de instalación y las circunstancias que pudieran variar la periodicidad establecida inicialmente.

Procedimiento:

1. Abrir la llave principal de desagüe o en su defecto abrir las llaves de las líneas de distribución hasta que se produzca el vaciamiento total del estanque.
2. Se hará luego, un raspado o escobillado de los muros interiores y del fondo, cuidando al sacar las materias adheridas de no deteriorar dichas paredes o el fondo.
3. Se extraerán todas las borras y sustancias extrañas acumuladas durante la limpieza y se harán los enjuagues necesarios para evacuar toda suciedad, cuidando especialmente de emplear para este efecto el ducto de desagüe del estanque y no las tuberías de distribución.
4. Una vez lavado el interior del estanque, se cerrarán las llaves de desagüe y se procederá a su desinfección con cloro en solución con una concentración de 20 mg de cloro por litro de solución y habiendo copado la capacidad del estanque con agua.



Esta solución desinfectante puede prepararse utilizando hipoclorito de sodio comercial en las cantidades que se indican a continuación, de acuerdo a la concentración del mismo:

	Hipoclorito de Sodio Comercial
(%)	Cantidad a usar por m <sup>3</sup> de agua (ml)
1	2000
5	400
10	200
15	134
20	100

5. Luego de agregada la cantidad adecuada de solución de cloro, se dejará por lo menos una hora la solución en reposo con el fin de permitir actuar al compuesto desinfectante.
6. Luego se abrirán las llaves una a una a fin de desinfectar también la red de distribución, hasta el vaciado completo del estanque.
7. Se procederá finalmente al nuevo llenado de los estanques con agua ya apta para el consumo.

Complementariamente, es necesario tener un especial y frecuente cuidado en el cierre sanitario, la adecuada mantención y supervisión del estado de las tapas o cierres de los estanques, ya que de su hermeticidad dependerá la calidad del agua, evitándose el ingreso de cuerpos extraños, roedores, aves, insectos, etc.



LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA  
AMBIENTAL Y LABORAL  
INFORME ENSAYO  
N° 014007-16-ESP

Página 1 de 2

IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA

N° Muestra	1118-16-ESP
Fecha/Hora Recepción	19-05-2016 / 12:38 horas
Temperatura de Recepción	n.a.
N° Acta o Denuncia	014007

IDENTIFICACIÓN PROCEDENCIA DE LA MUESTRA

Procedencia	Sindicato trabajadores pescadores artesanales
Dirección	Máximo Lira n°501

ORIGEN MUESTRA / ANTECEDENTES

Tipo de Muestra	Sedimento	
Descripción de la Muestra	1118-16-ESP	Sedimento plomo mesón lado derecho
Tª Toma de Muestra	n.a	
Lugar Toma de Muestra	Máximo Lira n°501	
Fecha y Hora de toma de muestra	19-05-2016 / 10:50 horas	
Responsable envío muestra	Mario Alfaro Osorio	
Solicitado por	Unidad Técnica de Residuos y Saneamiento Sanitario (DAS)	
Observaciones	-	

RESULTADOS

Análisis Solicitados	1. Plomo, Cromo y Arsénico en polvo sedimentable
Ensayo	1. Plomo, Cromo y Arsénico en polvo sedimentable
Metodología	1. Determinación de Plomo y Cromo por ICP-OES. 2. Determinación de arsénico total por ICP-OES, generación de hidruros





LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA  
AMBIENTAL Y LABORAL  
INFORME ENSAYO  
N° 014007-16-ESP

Página 2 de 2

Código Muestra	Fecha análisis	Análito	Resultado (mg/kg)	Límite máximo permitido
1118-16-ESP	25-05-2016	Plomo	645	No definido
1118-16-ESP	25-05-2016	Cromo	66,7	No definido
1118-16-ESP	25-05-2016	Arsénico	3,3	No definido
Analista	Rene Roca			

V<sup>to</sup> Luis Rubio Barbeito  
Encargado Área de Especialidades

TM. Beatriz Chavez Vicentelo  
Jefe Laboratorio Salud Pública Ambiental y Laboral  
SEREMI de Salud Región de Arica y Parinacota

Fecha Emisión Informe: 25-05-2016.

Muestras proporcionadas por el Cliente. Los resultados corresponden sólo a las muestras analizadas.  
El informe de ensayo no puede ser reproducido sin la aprobación escrita del Laboratorio de Salud Pública Ambiental y Laboral de la SEREMI de Salud Región de Arica y Parinacota.

Laboratorio de Salud Pública Ambiental y Laboral, SEREMI de Salud Región de Arica y Parinacota  
Dirección: Pasaje Volcan Huastata N°1050, Sector El Alto, Arica.  
Teléfono Contacto (504) 2561960  
www.lerapnts.renchud.gob.cl



LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA  
AMBIENTAL Y LABORAL  
INFORME ENSAYO  
Nº 014008-16-ESP

Página 1 de 2

IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA

Nº Muestra	1119-16-ESP
Fecha/Hora Recepción	19-05-2016 / 12:38 horas
Temperatura de Recepción	n.a.
Nº Acta o Denuncia	014008

IDENTIFICACIÓN PROCEDENCIA DE LA MUESTRA

Procedencia	Sindicato trabajadores pescadores artesanales
Dirección	Máximo Lira n°501

ORIGEN MUESTRA / ANTECEDENTES

Tipo de Muestra	Sedimento
Descripción de la Muestra	1119-16-ESP Sedimento plomo mesón costado izquierdo
Tª Toma de Muestra	n.a.
Lugar Toma de Muestra	Máximo Lira n°501
Fecha y Hora de toma de muestra	19-05-2016 / 10:55 horas
Responsable envío muestra	Mario Alfaro Osorio
Solicitado por	Unidad Técnica de Residuos y Saneamiento Sanitario (DAS)
Observaciones	—

RESULTADOS

Análisis Solicitados	1. Plomo, Cromo y Arsénico en polvo sedimentable
Ensayo	1. Plomo, Cromo y Arsénico en polvo sedimentable
Metodología	1. Determinación de Plomo y Cromo por ICP-OES. 2. Determinación de arsénico total por ICP-OES, generación de hidruros




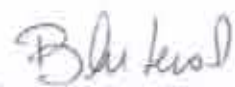


LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA  
AMBIENTAL Y LABORAL  
INFORME ENSAYO  
N° 014008-16-ESP

Página 2 de 2

Código Muestra	Fecha análisis	Analito	Resultado (mg/kg)	Límite máximo permitido
1119-16-ESP	25-05-2016	Piomo	636	No definido
1119-16-ESP	25-05-2016	Cromo	71,6	No definido
1119-16-ESP	25-05-2016	Arsénico	2,2	No definido
Analista	Rene Roco			

  
VºBº Luis Rubio Sarmiento  
Encargado Área de Especialidades

  
TM. Beatriz Chavez Vicente  
Jefe Laboratorio Salud Pública Ambiental y Laboral  
SEREMI de Salud Región de Arica y Parinacota

Fecha Emisión Informe: 25-05-2016

Muestras proporcionadas por el Cliente. Los resultados corresponden sólo a las muestras analizadas.  
El informe de ensayo no puede ser reproducido sin la aprobación escrita del Laboratorio de Salud Pública Ambiental y Laboral de la SEREMI de Salud Región de Arica y Parinacota.

Laboratorio de Salud Pública Ambiental y Laboral, SEREMI de Salud Región de Arica y Parinacota  
Dirección: Pasaje Volcán Guallatiri Nº1050, Sector El Alto, Arica.  
Teléfono Contacto: (56) 2562996  
www.sereem15.ric/salud.pub.c)



LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA  
AMBIENTAL Y LABORAL  
INFORME ENSAYO  
Nº 014009-16-ESP

Página 1 de 2

IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA

Nº Muestra	1120-16-ESP
Fecha/Hora Recepción	19-05-2016 / 12:36 horas
Temperatura de Recepción	n.a.
Nº Acta o Denuncia	014009

IDENTIFICACIÓN PROCEDENCIA DE LA MUESTRA

Procedencia	Sindicato trabajadores pescadores artesanales
Dirección	Máximo Lira n°501

ORIGEN MUESTRA / ANTECEDENTES

Tipo de Muestra	Sedimento
Descripción de la Muestra	1120-16-ESP   Sedimento plomo mesón costado izquierdo
Tª Toma de Muestra	n.a.
Lugar Toma de Muestra	Máximo Lira n°501
Fecha y Hora de toma de muestra	19-05-2016 / 11:00 horas
Responsable envío muestra	Mario Alfaro Osorio
Solicitado por	Unidad Técnica de Residuos y Saneamiento Sanitario (DAS)
Observaciones	—

RESULTADOS

Análisis Solicitados	1. Plomo, Cromo y Arsénico en polvo sedimentable
Ensayo	1. Plomo, Cromo y Arsénico en polvo sedimentable
Metodología	2. Determinación de Plomo y Cromo por ICP-OES. 3. Determinación de arsénico total por ICP-OES, generación de hidruros






LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA  
AMBIENTAL Y LABORAL  
INFORME ENSAYO  
N° 014009-16-ESP

Página 2 de 2

Código Muestra	Fecha análisis	Analito	Resultado (mg/kg)	Límite máximo permitido
1120-16-ESP	25-05-2016	Plomo	483	No definido
1120-16-ESP	25-05-2016	Cromo	79,4	No definido
1120-16-ESP	25-05-2016	Arsénico	2,4	No definido
Analista	Rene Roco			

  
VºBº Luis Rubio Barbenido  
Encargado Área de Especialidades

  
T.M. Beatriz Chavez Vicentelo  
Jefe Laboratorio Salud Pública Ambiental y Laboral  
SEREMI de Salud Región de Arica y Parinacota

Fecha Emisión Informe: 25-05-2016.

Muestras proporcionadas por el Cliente. Los resultados corresponden sólo a las muestras analizadas.  
El informe de ensayo no puede ser reproducido sin la aprobación escrita del Laboratorio de Salud Pública Ambiental y Laboral de la SEREMI de Salud Región de Arica y Parinacota.

Laboratorio de Salud Pública Ambiental y Laboral, SEREMI de Salud Región de Arica y Parinacota  
Dirección: Pasaje Volcán Guadalupe Nº1050, Sector El Alto, Arica  
Teléfono Contacto (fijo) 2561990  
www.seremi13.regionarica.gob.cl